



**ABS L
ACADEMY**

ABS L ACADEMY

Cele i program kształcenia

1. Cel:

Podstawowym celem ABS L Academy jest przygotowanie uczestników do objęcia stanowisk pracy oferowanych przez firmy sektora usług biznesowych, będących partnerami kursu. Oferty pracy proponowane absolwentom kursu znajdują się na stronie absacademy.pl, w zakładce miasta, w którym odbywa się kurs.

Program ABS L Academy powstał, aby połączyć kandydatów z miejscami pracy oferowanymi przez sektor usług biznesowych oraz umożliwić im pozyskanie umiejętności, które pomogą im rozwijać swoją karierę w tej branży.

Uczestnictwo w programie nie jest równoznaczne z gwarancją zatrudnienia. Każdy uczestnik, który ukończy kurs z wynikiem pozytywnym, weźmie udział w rozmowie kwalifikacyjnej, która zadecyduje o tym czy firma będąca partnerem programu zaoferuje mu zatrudnienie.

Uczestnik, który ukończy kurs z wynikiem pozytywnym, otrzyma Certyfikat ABS L, który będzie poświadczeniem nabytych przez niego umiejętności. Certyfikat jest uznawany przez każdą firmę członkowską ABS L, jako potwierdzenie kompetencji niezbędnych do pracy w tym sektorze.



2. Do kogo skierowany jest program:

Program skierowany jest do absolwentów, studentów oraz osób, które chciałyby rozpocząć swoją karierę w sektorze usług biznesowych.

Warunkiem przystąpienia do kursu jest motywacja do podjęcia pracy w branży oraz dobra znajomość języka angielskiego (kurs jest w całości prowadzony w tym języku).

Poziom wykształcenia jest kryterium drugorzędym, jednakże studenci i absolwenci szkół wyższych (a zwłaszcza kierunków związanych z ekonomią, finansami, rachunkowością oraz informatyką) są mile widziani.

3. Koszt kursu:

Kurs jest odpłatny i jego cena wynosi 1700 PLN brutto.

4. Korzyści dla uczestnika:

Każdy uczestnik, który spełni kryteria ukończenia ABS L Academy, otrzyma:

- **Certyfikat ABS L** – będący potwierdzeniem zdobycia kompetencji poszukiwanych przez 170 pracodawców zrzeszonych w ABS L.
- **CIMA Certificate in Shared Services** – globalny certyfikat potwierdzający zdobycie profesjonalnej kwalifikacji w dziedzinie usług wspólnych i outsourcingu, opracowany przez praktyków z Chartered Institute of Management Accountants (CIMA).



- **Świadectwo ukończenia kursu** w Uniwersytecie Śląskim, Politechnice Śląskiej oraz Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.

Ponadto:

- Nabycie kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze usług biznesowych.
- Oferta pracy w firmach będących partnerami kursu (warunkiem jest ukończenie kursu z wynikiem pozytywnym oraz przejście rozmowy kwalifikacyjnej).
- Praktyczne doświadczenie zdobyte w trakcie zajęć z praktykami.
- Networking – zbudowanie relacji i kontaktów w biznesie.
- Wiedza, kompetencje i umiejętności związane z sektorem usług biznesowych.

5. Ramowy program kursu (szczegółowy program – poniżej):

Blok 1 – Wiedza o sektorze (ok. 100 godzin), obejmuje zagadnienia dotyczące:

- Usług biznesowych w kontekście globalizacji, trendów historycznych w branży oraz stanu sektora na świecie,
- Struktury zarządzania centrami usług biznesowych i modeli operacyjnych,
- Mapowanie i standaryzacja procesów biznesowych,
- Zagadnienia związane z jakością świadczonych usług i mierzeniem satysfakcji odbiorcy,
- Narzędzia i techniki stosowane w branży (SLA, KPI, zarządzanie projektami, itd.),
- Struktura procesów biznesowych z zakresu finansów, zarządzania zasobami ludzkimi, IT oraz zakupów.



Blok 1 jest realizowany w formie e-learningu i jest prowadzony przez CIMA. Uczestnicy samodzielnie będą realizować program zajęć. Blok będzie się kończył komputerowym egzaminem przeprowadzonym przez CIMA. Uczestnicy, którzy uzyskają wynik pozytywny z egzaminu, otrzymają CIMA Certificate in Shared Services.

Blok 2 – zajęcia oparte na analizie studiów przypadku (56 godzin):

Studia przypadków służą do praktycznego zapoznania się z procesami biznesowymi realizowanymi przez firmy, będące partnerami kursu i jednocześnie oferujące stanowiska pracy dla uczestników, którzy ukończą kurs z wynikiem pozytywnym.

Zajęcia będą realizowane w trzech uczelniach, na Uniwersytecie Śląskim, Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz Politechnice Śląskiej i będą je prowadzili praktycy z wymienionych poniżej firm.

Firmy prowadzące studia przypadków oraz przedmiot zajęć:

- i. Capgemini – IT Service Management Business Simulation.
- ii. Cooper & Standard - Overdue Management.
- iii. Future Processing - Iterative business process capture.
- iv. IBM - Real-life People & Project Management.
- v. Rockwell - Global Process Ownership (GPO).
- vi. Unilever - End – to – End supply chain management in FMCG.
- vii. PwC - How is it possible to implement innovations in a strictly regulated environment of financial audit?



Blok 3 – warsztaty rozwoju umiejętności miękkich (56 godzin), obejmujące zagadnienia dotyczące:

Zajęcia w ramach Bloku 3 będą realizowane w trzech uczelniach, na Uniwersytecie Śląskim, Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz Politechnice Śląskiej i będą prowadzone przez wykładowców z wymienionych uczelni.

- Budowania, zarządzania i efektywnej współpracy w wielokulturowych zespołach,
- Komunikacji biznesowej skoncentrowanej na potrzebach klienta, etykiety w relacjach biznesowych, umiejętności prezentacji i argumentowania,
- Rozwiązywania konfliktów, negocjacji, orientacji na rozwiązania win-win, dawania i otrzymywania informacji zwrotnej,
- Rozwoju osobistego oraz budowania własnej pozycji i marki na rynku pracy.

6. W jakiej formie jest prowadzony kurs?

Kurs jest prowadzony w formie e-learningu (Blok 1, ok. 100 godzin) oraz stacjonarnej (112 godzin) na Uniwersytecie Śląskim, Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, oraz Politechnice Śląskiej.

7. Język wykładowy:

Wszystkie zajęcia odbywają się w języku angielskim.



8. Wykładowcy:

Zajęcia poprowadzą praktycy z biznesu, reprezentujący firmy Capgemini, Cooper & Standard, Future Processing, IBM, Rockwell, Unilever, PwC, oraz wykładowcy Uniwersytetu Śląskiego, Uniwersytetu Ekonomicznego oraz Politechniki Śląskiej.

9. Tryb naboru:

Rekrutacja kandydatów jest otwarta. Kandydaci są przyjmowani na podstawie dwuetapowego postępowania:

- Weryfikacji złożonego wniosku online (rejestracja kandydatów dostępna jest na stronie abslacademy.pl,
- Rozmowy kwalifikacyjnej.
-

Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą etap weryfikacji złożonego wniosku, otrzymają zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną drogą mailową.

▪

Osoby, które pomyślnie przejdą rozmowę kwalifikacyjną i wniosą opłatę za kurs w terminie wyznaczonym przez organizatorów, zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w kursie.

10. Liczba miejsc: 30.



11. Warunki ukończenia kursu:

Warunkiem ukończenia kursu jest:

- Uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu prowadzonego przez CIMA.
- Uzyskanie pozytywnych ocen kończących studia przypadków.
- Uzyskanie zaliczenia z bloku poświęconego umiejętnościom miękkim.
-

Uczestnicy, którzy spełnią powyższe warunki, uzyskają wspomniane wyżej certyfikaty.

12. Harmonogram kursu:

Terminy zjazdów:

- i. 28 ÷ 29 listopada 2015
- ii. 12 ÷ 13 grudnia 2015 r.
- iii. 16 ÷ 17 stycznia 2016r.
- iv. 30 ÷ 31 stycznia 2016r.
- v. 20 ÷ 21 lutego 2016r.
- vi. 5 ÷ 6 marca 2016r.
- vii. 19 ÷ 20 marca 2016r.

Egzaminy

Ostatni egzamin powinien być zdany do 17 marca 2016r.

Gala Wręczenia dyplomów

Gala wręczenia dyplomów odbędzie się w kwietniu w pałacu Goldsteinów w Katowicach. Termin zostanie podany w trakcie trwania kursu.